

FAX送信先:093-592-5406

※FAX番号のお間違えがないようご注意ください。

様式第3号

ホール利用 変更 ・ 取消 申請書

令和 年 月 日

北九州ソレイユホール館長 様

下記のとおり利用の 変更 ・ 取消 を申請いたします。

| | | |
|----------------|---------------------|-------|
| 申請者 (主催者) | 団体名 | |
| | 代表者 | |
| | 住所 〒 | |
| | 電話番号 | |
| 催物の名称 又は公演名 | | |
| 利用承認日 | 令和 年 月 日 | |
| 利用日時 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | |
| 利用時間 | 時 分 から 時 分 まで | |
| 変更内容 | 変 更 後 | 変 更 前 |
| | | |
| 変更 ・ 取消 理 由 | | |

(ご確認下さい)

- 利用承認後に利用者の都合によりホール利用を取消され場合は、所定の取消料が必要となります。
利用日の90日前までに取消の場合:利用料金の50%
利用日の89日前以降に取消の場合:利用料金の100%
- 利用日等の変更は利用日の60日前までにお申し出がある場合、1回に限り変更できますが、変更により利用料金が低額になる場合でも差額の返金はできませんのでご承知おき下さい。
- 変更・取消の申請については、当ホールの営業日・営業時間内を受付日といたします。

北九州ソレイユホール記入欄

| | | | | |
|-------------------|-----|-------|-------|-------|
| 受付年月日 令和 年 月 日 | 館 長 | 台帳確認者 | 担 当 者 | 決 裁 欄 |
| 決裁年月日 令和 年 月 日 | | | | |