

ホール利用許可申請書

令和 年 月 日

北九州ソレイユホール館長 様

北九州ソレイユホールを使用したいので、次の通り申請します。

申請者 (主催者)	氏名 (団体の場合は、その名称及び代表者の氏名)					
	住所 〒					
	電話番号		FAX番号			
利用責任者 (事務代行者)	氏名					
	住所 〒					
	電話番号		FAX番号		メールアドレス	
催物の名称 又は公演名					催事種別	
					1. 音楽 2. 演劇 3. 舞踊 4. 演芸	5. 映画 6. 講演・学会 7. その他 ()
利用日時	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日() < 日間>					
利用日	利用時間	準備又はリハーサル	開場時間	開演	・ 終演	撤去
月 日()	: ~ :	: ~ :	:	: ~ :	:	: ~ :
月 日()	: ~ :	: ~ :	:	: ~ :	:	: ~ :
月 日()	: ~ :	: ~ :	:	: ~ :	:	: ~ :
月 日()	: ~ :	: ~ :	:	: ~ :	:	: ~ :
月 日()	: ~ :	: ~ :	:	: ~ :	:	: ~ :
1. 9:00から22:00以外の時間帯の場合は実時間をご記入下さい 2. 公演が2回の場合は、2段に分けてご記入下さい						
リハーサル室	1. 使用する(利用日・時間) 2. 使用しない					
入場料	1. 有料(金額) 入場券発売日		指定席	自由席		
2. 無料 ※入場料とは、入場者から徴収する入場料の対価をすべて含みます。						
イベント情報 への掲載	1. 掲載する ※出演者名、開場・開演・終演時間、入場料金、問合せ先等 2. 掲載しない					
特記事項						

(ご確認下さい)

- 利用区分は下記の通りです。利用時間には準備から撤去まで利用に要するすべての時間を含みます。
(午前) 09:00~12:00 (午後) 13:00~16:00 (夜間) 17:00~22:00
- 利用承認後に利用者の都合によりホール利用を取消され場合は、所定の取消料が必要となります。
利用日の90日前までに取消の場合:利用料金の50%
利用日の89日前以降に取消の場合:利用料金の100%

3. 申込



北九州ソレイユホール 記入欄				
受付年月日 令和 年 月 日	館長	台帳確認者	担当者	記事欄
承認年月日 令和 年 月 日				